

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE FEBRERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
1.330.19.13-3798
15 DE ENERO DE 2026**

**PROFESIONAL CONTRATISTA
JULIO EDUARDO YUSTI GONZALEZ
CC. 1.112.957.188 DE GINEBRA-VALLE**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

FEBRERO 16 DEL 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante la FEBRERO DE 2026 lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

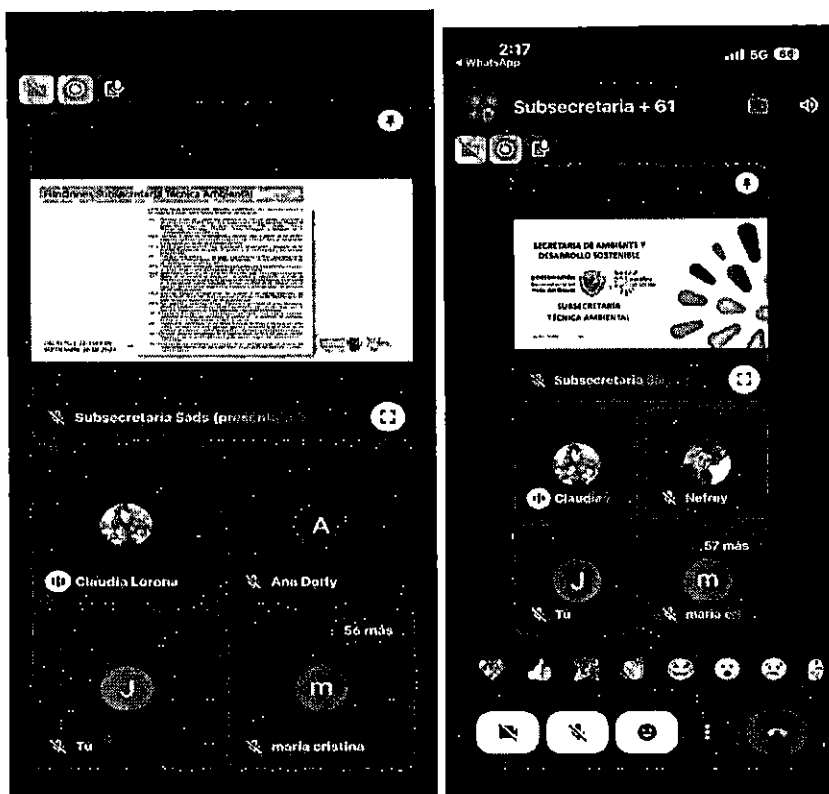
1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental. 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental.

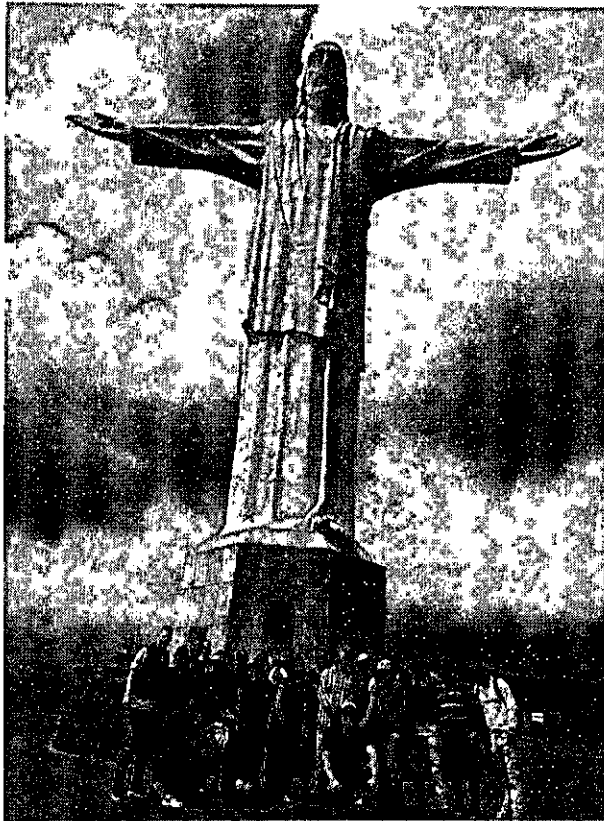
-Participe de reunión virtual, en la cual se socializó de manera detallada la información relacionada con los diferentes programas institucionales, así como los lineamientos generales que orientarán la formulación y ejecución del plan de trabajo correspondiente a la vigencia 2026. Durante el espacio se presentaron los objetivos, alcances y enfoques estratégicos, permitiendo la aclaración de dudas, el

intercambio de aportes y el fortalecimiento de la articulación entre las partes, con el fin de garantizar una adecuada planeación y cumplimiento de las acciones previstas.

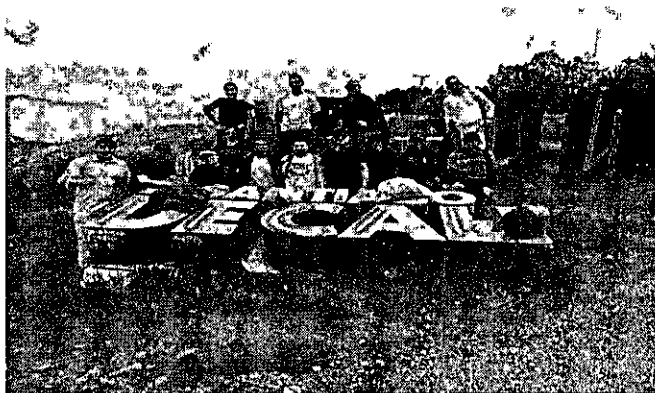


ACTIVIDAD 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

-Participe de jornada de educación ambiental orientada a la socialización de la importancia de la restauración ecológica como estrategia fundamental para la recuperación y conservación de los ecosistemas. Durante la actividad se abordaron temas relacionados con el cuidado y la protección de las especies arbóreas, destacando su papel en la regulación ambiental, la biodiversidad y el mejoramiento de la calidad de vida. Asimismo, se promovieron buenas prácticas ambientales enfocadas en el uso responsable de los recursos naturales, el manejo adecuado de los residuos y la corresponsabilidad ciudadana. La jornada contó con la participación activa de la comunidad, fomentando la apropiación social del territorio y el compromiso colectivo con la protección del medio ambiente y el fortalecimiento de procesos sostenibles a nivel local.



-Participe una jornada de limpieza de residuos sólidos en la vía a Cristo Rey, con el objetivo de contribuir al mejoramiento de las condiciones ambientales y paisajísticas del sector. Durante la actividad se llevó a cabo la recolección de aproximadamente 20 kilogramos de residuos sólidos no aprovechables, los cuales se encontraban dispuestos de manera inadecuada en el espacio público. Una vez recolectados, los residuos fueron clasificados y dispuestos correctamente para su posterior entrega a la ruta de recolección correspondiente, garantizando un manejo adecuado conforme a las normas ambientales. Esta jornada permitió sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de mantener los espacios limpios, promover una cultura de responsabilidad ambiental y fortalecer el compromiso ciudadano con el cuidado del entorno.



ACTIVIDAD 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria , el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

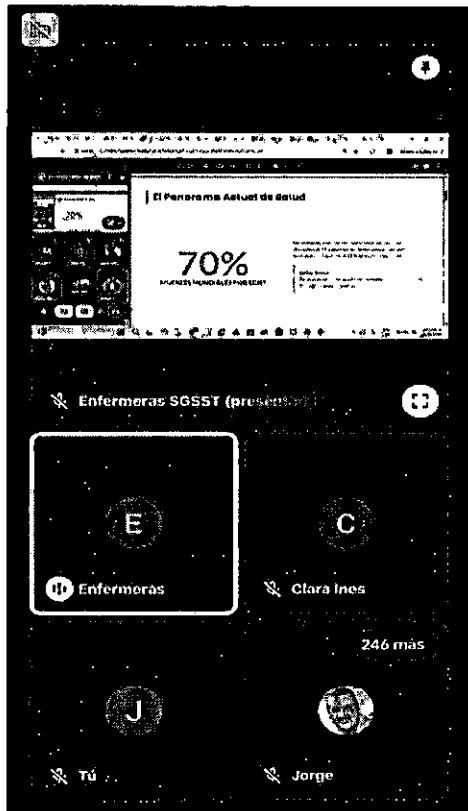
-Participe de jornada de mantenimiento de las especies arbóreas sembradas por la organización ASOEDUR en el sector de Cristo Rey, con el objetivo de garantizar su adecuado desarrollo y permanencia en el territorio. Durante la actividad se llevaron a cabo labores de limpieza del área, deshierbe y revisión detallada del estado fitosanitario de los árboles, permitiendo identificar posibles afectaciones y necesidades de intervención. Estas acciones se desarrollaron con el fin de fortalecer el crecimiento, la supervivencia y la adaptación de las especies arbóreas al entorno, contribuyendo a la conservación del paisaje, la recuperación ambiental y el mejoramiento de las condiciones ecológicas del sector. Asimismo, la jornada permitió reforzar el compromiso con el cuidado y seguimiento de los procesos de reforestación realizados en la zona.



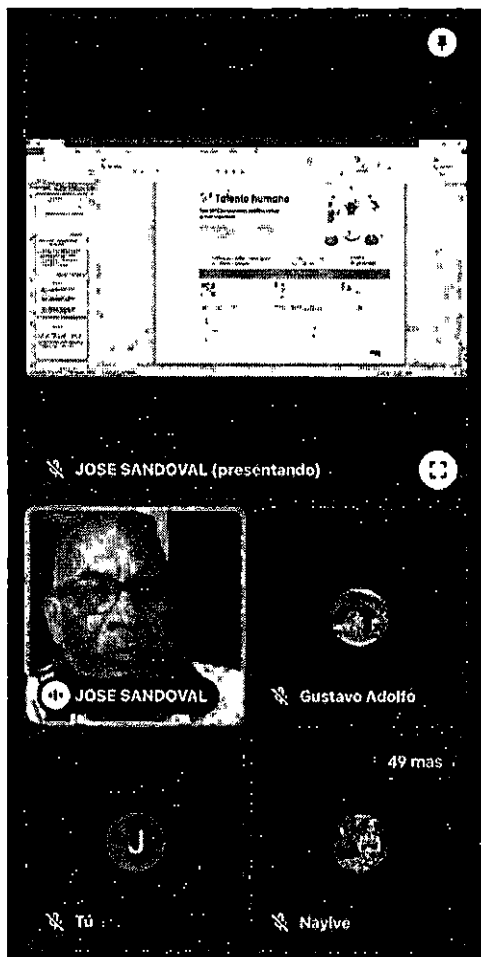
ACTIVIDAD 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices de supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG

-Participe de reunión virtual en la cual se llevó a cabo una jornada de capacitación orientada a la socialización de las pautas de prevención en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Durante el encuentro se abordaron

diferentes temáticas relevantes para el bienestar integral de los participantes, haciendo especial énfasis en la prevención de riesgos psicosociales. Entre los temas tratados se destacó la depresión, sus principales señales de alerta, factores de riesgo y la importancia de la detección oportuna, así como las acciones de prevención y autocuidado que pueden implementarse tanto en el entorno laboral como en la vida cotidiana. La capacitación permitió fortalecer los conocimientos de los asistentes y promover una cultura organizacional enfocada en la salud mental, el cuidado del trabajador y la mejora de las condiciones laborales.



-Participe de reunión virtual en el marco del Código de Valores, en la cual se desarrolló un espacio de diálogo, reflexión y sensibilización en torno a la honestidad como uno de los principios fundamentales que orientan el comportamiento ético y responsable. Durante el encuentro se analizó el significado de la honestidad y su importancia en el ámbito personal, laboral y social, destacando su papel en la construcción de la confianza, la transparencia y el respeto mutuo. Asimismo, se abordaron situaciones cotidianas en las que la aplicación de este valor resulta determinante para la toma de decisiones coherentes y justas, promoviendo la integridad y el cumplimiento de las normas establecidas. La reunión permitió fortalecer el compromiso de los participantes con la vivencia del Código de Valores y la adopción de conductas alineadas con una cultura organizacional basada en la ética y los principios morales.



Julio Yusti
JULIO EDUARDO YUSTI GONZALEZ
CC. 1.112.957.188 DE GINEBRA-VALLE